

Schoolgids 2021-2022



De Twijn



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Twijn

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Twijn

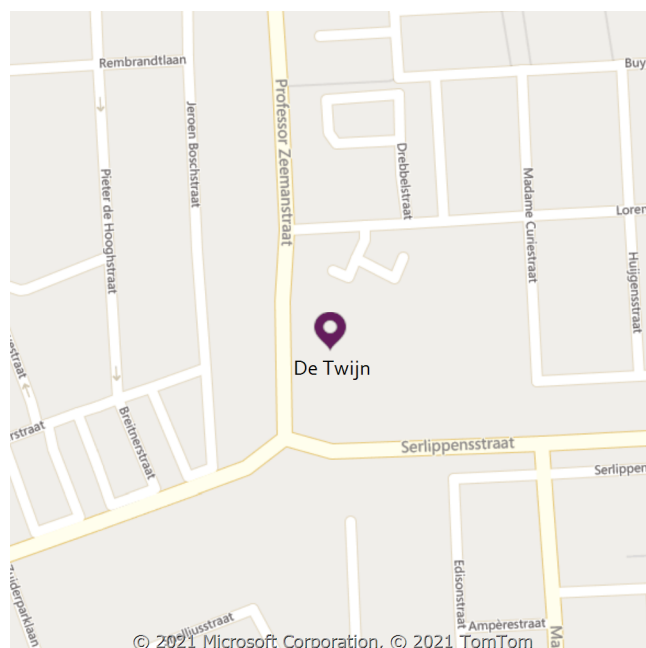
Prof. Zeemanstraat 216 -218

4532JM Terneuzen

☎ 0115613041

🌐 <http://twijn.ogperspecto.nl>

✉ twijn@ogperspecto.nl



Schoolbestuur

Onderwijsgroep Perspecto

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 3.054

🌐 <http://www.onderwijsgroeperspecto.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Richard Bertram	richardbertram@ogperspecto.nl
Adjunct-directeur	Nathalie Vermeulen	nathalievermeulen@ogperspecto.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

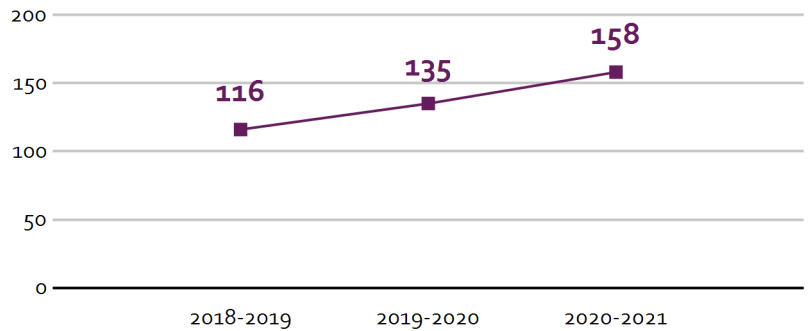
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

158

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het schooljaar 2021/2022 starten we met 165 leerlingen.

De kinderen op onze school komen vooral uit de wijk Serlippens. Een wijk met een grote diversiteit als het gaat om religieuze, sociale en culturele achtergrond van de bewoners. Dat zien we terug op onze school.

Basisschool De Twijn is onderdeel van het Integraal Kindcentrum (IKC) 'De Twijn'. We werken nauw samen met de collega's van de kinderopvang. Gezamenlijk bieden we een peuter- en kleutergroep aan. De kinderen die onze school op 4-jarige leeftijd binnenkomen hebben bijna allemaal deze groep bezocht. In de peuter- en kleutergroep werken de pedagogisch medewerker van de kinderopvang en de leerkracht van school intensief samen aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 3 en 4 jaar. Hierdoor is de leerlingenoverdracht optimaal georganiseerd en verloopt de overgang van peuter naar kleuter voor onze kinderen erg goed.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Plezier

Samen

Groeien

Vertrouwen

Missie en visie

VISIE DE TWIJN

'IKC DE Twijn, waar je de ruimte krijgt om samen aan je eigen toekomst te bouwen'.

Kinderen die van De Twijn komen zijn voorbereid op hun toekomst. Zij zijn zelfstandig, nemen hun verantwoordelijkheid en zijn maatschappelijk gericht.

Kinderen die van De Twijn komen zijn:

- o klaar voor de toekomst;
- o zelfbewust en zelfverzekerd;
- o zelfstandig;
- o weerbaar en kunnen tegenvallers aan;
- o respectvol;
- o communicatief – en sociaal vaardig;
- o creatief en onderzoekend;
- o ondernemend en initiatiefrijk.

We geven onze kinderen een actieve rol in hun ontwikkeling. Om deze ontwikkeling mogelijk te maken, creëren we een veilig schoolklimaat en een uitdagende leer- en speelomgeving. We geven onze kinderen vertrouwen en stimuleren hen om te ontdekken, te experimenteren en te onderzoeken. Ze weten dat fouten maken mag en leren dat je door het maken van fouten verder komt in je ontwikkeling. We rekenen niet af, maar gaan samen in gesprek.

De ontwikkeling van kinderen vindt altijd plaats in samenhang met de omgeving. We besteden veel aandacht aan sociale vaardigheden, samenwerken, ondernemen en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid. Om onze kinderen optimaal voor te bereiden op hun toekomst en maatschappelijke rol stimuleren we ook de 21ste eeuwse vaardigheden.

Visie op pedagogisch klimaat

Binnen De Twijn staat plezier in de ontwikkeling en in het samen zijn voorop, zowel voor de kinderen als voor de medewerkers. Samen zorgen we voor een omgeving en een klimaat waarin iedereen zichzelf mag zijn, gerespecteerd en gewaardeerd wordt om wie hij/zij is, wat hij/zij gelooft en denkt. De basis van alle omgang is vertrouwen. De ruimte en kaders waarin we met elkaar omgaan stellen we gezamenlijk vast. Samen zijn we verantwoordelijk voor het naleven hiervan en we spreken elkaar daarop aan.

Visie op samenwerking

Samenwerken is belangrijk om te kunnen groeien. Je hebt elkaar en elkaars expertise nodig om verder te komen. Op De Twijn werken we samen vanuit gelijkwaardigheid, gedeelde verantwoordelijkheid, betrokkenheid en respect. Zo'n goede samenwerking ontstaat niet vanzelf, daarom heeft deze vaardigheid onze nadrukkelijke aandacht.

Identiteit

Onze school is een samenwerkingsschool van Openbaar en Rooms Katholiek onderwijs. Ouders en kinderen die de school bezoeken, zijn zich bewust van de verschillen in cultuur en religie, respecteren deze en leren daarmee omgaan. Ze accepteren de ander in zijn mening en overtuiging. Vieringen, rituelen en symbolen worden vanuit de religieuze en of levensbeschouwelijke achtergrond van het kind verdiept en besproken, waarbij ruimte is voor ieders persoonlijke beleving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 6 u 15 min	 5 uur
Kunstzinnige oriëntatie	 1 uur	 1 uur
Taalvaardigheden	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen en wiskunde	 2 u 15 min	 2 u 15 min
oriëntatie op jezelf en de wereld	 1 u 45 min	 1 u 45 min
brede ontwikkelingsgerichte activiteiten	 9 u 15 min	 10 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 45 min	 5 uur	 5 uur	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Taal	 3 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 7 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur

Wereldoriëntatie	 30 min	 2 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 3 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Levensbeschouwing	 30 min					
Engelse taal				 45 min	 45 min	 45 min
Sociale redzaamheid	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
schrijven		 1 u 15 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
brede ontwikkelingsgerichte activiteiten	 30 min					
muziek		 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Lift
- Toiletruimte voor minder valide mensen
- Groene speelomgeving

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Voor de vervanging van leerkrachten maken we gebruik van de TCOZ. Dit is de vervangerspoule waar alle in Zeeland gebruik van maken.

Helaas komt het de laatste tijd regelmatig voor dat er geen vervangers beschikbaar zijn. In dat geval proberen we intern een oplossing te vinden.

We streven er naar om geen kinderen naar huis te moeten sturen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Juultje De Twijn*.

Binnen het IKC wordt intensief samengewerkt door school en de kinderopvang. Onder het motto 'Eerder kleuteren als het kan, langer peuteren als het nodig is' kunnen kinderen vanaf 3 jaar en 2 maanden deelnemen aan de peuter- en kleutergroep. Of peuters gebaat zijn bij deelname aan deze groep, wordt door de ouders in overleg met de pedagogisch medewerker vastgesteld. De pedagogisch medewerker gebruikt hiervoor de gegevens uit het KIIJK leerlingvolgsysteem.

De peuter- en kleutergroep is een gecombineerde groep van 3- en 4-jarigen. Door de dubbele bezetting (leerkracht en pedagogisch medewerker) is het mogelijk om optimaal af te stemmen op het ontwikkelingsniveau van alle kinderen. Bij het samenstellen van het aanbod wordt niet gekeken naar leeftijd, maar naar de ontwikkelingsbehoefte. 3- en 4-jarigen werken met en door elkaar.

Door deze aanpak is de doorgaande lijn van peutergroep naar kleuterklas optimaal vormgegeven.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg op De Twijn

De Twijn heeft een kwaliteitsagenda met zelfevaluatie opgesteld. Over een periode van 4 jaar worden cyclisch alle onderdelen op het gebied van schoolklimaat, onderwijsresultaat en onderwijsproces geëvalueerd. Op basis van deze interne kwaliteitscontrole worden acties opgesteld die opgenomen worden in het schoolplan en de jaarplannen.

In het schoolplan van De Twijn zijn de volgende doelen opgenomen:

De leerlingen op De Twijn tonen verantwoordelijkheid. Ze zijn eigenaar van hun persoonlijke ontwikkeling.

- *Alle leerlingen geven tijdens leerlingengesprekken aan waar ze staan in hun ontwikkeling, wat hun doelen zijn, hoe ze die willen/kunnen bereiken en wat ze daarbij nodig hebben.*
- *Leerkrachten bieden betekenisvol onderwijs aan: Doelen worden helder gesteld. Er worden succescriteria gegeven. Het accent van de feedback aan de leerlingen ligt op het proces i.p.v. het product.*
- *Leerkrachten stemmen het onderwijs af op de ontwikkelingsbehoefte van de leerlingen: We geven plannend onderwijs i.p.v. volgend.*

De leerlingen op De Twijn nemen een actieve houding aan bij het werken aan hun persoonlijke ontwikkeling.

- *Leerlingen hebben zicht op hun ontwikkeling en het aanbod van school. Ze kunnen op basis daarvan aangeven aan welke doelen ze gaan werken.*
- *Leerlingen kunnen hun werk/activiteit a.d.h.v. vooraf opgestelde succescriteria kwalificeren en desgewenst aanpassen.*
- *De leerlingen maken bewust en doelgericht gebruik van de acht leerkrachten om uit de leerkuil te komen.*
- *Leerlingen hebben een actieve rol in de communicatie met de ouders m.b.t. de persoonlijke ontwikkelingsgroei.*
- *Leerlingen zijn in staat om constructieve feedback te geven aan elkaar, aan de leraar en aan de schoolorganisatie.*

De leerlingen op De Twijn ontwikkelen optimaal.

- *M.b.v. de impactcyclus (Leren Zichtbaar Maken) zijn we voortdurend gericht op het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.*
- *Leerkrachten en leerlingen hebben kennis van de leerlijnen/leerdoelen en stemmen het onderwijsaanbod, in relatie met de ontwikkelingsbehoefte, hierop af.*
- *Alle leerlingen hebben voor de hoofdvakgebieden een minimale groei van 0,4 (Leren Zichtbaar Maken) per schooljaar.*
- *Leraren hebben zicht op de individuele ontwikkeling van alle leerlingen. Monitoren en rapporteren hiervan is een cyclisch proces.*
- *Leerlingen kennen verschillende leerstrategieën en kunnen deze bewust inzetten om het leren zo soepel mogelijk te laten verlopen.*

Op De Twijn leren alle betrokkenen (leerlingen, leerkrachten en ouders) in een professionele cultuur van en met elkaar.

- *Leraren fungeren in alle opzichten (pedagogisch, didactisch en sociaal) als een positief rolmodel voor de leerlingen en de ouders/verzorgers.*
- *Communicatie tussen alle betrokken partijen (leerlingen, leerkrachten en ouders) is constructief en open.*
- *Leerkrachten en leerlingen zijn in staat om gevraagd (en ongevraagd) feedback te geven en feedback te ontvangen.*

Op de webpagina van De Twijn op 'Scholen op de kaart' kunt u de samenvatting van ons schoolplan downloaden.

In het jaarplan van De Twijn zijn de volgende verbeterthema's opgenomen.

Per thema zijn ook de doelen genoemd waar we in het schooljaar 2020/2021 de focus op leggen.

1. Leren Zichtbaar Maken

De leerlingen van De Twijn:

- *Ontwikkelen zich optimaal*
- *Zijn eigenaar van hun persoonlijke ontwikkeling*
- *Zijn actief en betrokken*
- *Op De Twijn leert iedereen in een professionele cultuur van en met elkaar.*
- *We hebben goed zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen en weten welke factoren van invloed zijn op hun ontwikkeling*

2. Gezonde school

- *Het onderwijs- en opvoedingsklimaat van De Twijn draagt bij aan het realiseren van een gezonde levensstijl en gezondheidsattitude van onze leerlingen.*

3. Burgerschap

- *Het aanbod burgerschap draagt bij aan de ontwikkeling van onze leerlingen tot betrokken, verantwoordelijke en actieve burgers.*
- *Het aanbod burgerschap voldoet aan de richtlijnen die door de overheid zijn opgesteld.*

4. Pedagogisch klimaat

- *Alle leerlingen, leerkrachten en ouders geven een positieve waardering aan het pedagogisch klimaat.*
- *De school wordt door alle betrokkenen als een veilige omgeving ervaren.*

5. Opbrengst Gericht Werken

- *Alle kinderen krijgen onderwijsaanbod afgestemd op hun onderwijsbehoefte en leerontwikkeling.*
- *Er is specifiek en doelgericht onderwijsaanbod en zorg voor meer- en hoogbegaafde kinderen.*
- *Binnen de onderwijsorganisatie is ruimte gemaakt voor specifieke leer-, ontwikkelings- en begeleidingstrajecten*
- *We beschikken over een geactualiseerde en goed uitgeruste orthotheek.*

Professionalisering

Op De Twijn wordt veel aandacht besteed aan de scholing van leerkrachten. Het accent ligt op teamscholing die gekoppeld is aan de thema's uit het schoolplan en de jaarplannen. Voor het schooljaar 2020 - 2021 staat de volgende teamscholing gepland:

Basiscursus hoogbegaafdheid: Herkennen en signaleren van hoogbegaafde kinderen en afstemmen van het onderwijsaanbod.

- Leren leren: Aanleren en toepassen van leerstrategieën.
- Leren Zichtbaar Maken: Cyclisch evalueren en bijstellen van het onderwijsaanbod en de onderwijsorganisatie.
- BHV: Bedrijfshulpverlening

Hoe bereiken we deze doelen?

Voor aanvang van elk schooljaar wordt een nieuw jaarplan opgesteld. In dit plan staan de acties en doelen vermeld waar aan gewerkt zal worden. Twee keer per jaar wordt de voortgang hiervan

geëvalueerd. Dat doen we tijdens onze opbrengstenvergadering.

Op basis van deze evaluaties kunnen doelen worden 'afgevinkt', toegevoegd of aangepast. Dit geldt ook voor de acties en activiteiten die we uitzetten om onze doelen te bereiken.

Een belangrijk middel in het realiseren van onze doelen is scholing en professionalisering. Op basis van de punten die in het schoolplan en de jaarplannen zijn opgenomen, wordt teamscholing ingekocht. Op basis van de input uit de functionerings- en beoordelingsgesprekken kunnen ook individuele scholingstrajecten worden opgestart.

Daarnaast maken we veel gebruik van collegiale consultatie en collegiale klassenbezoeken. Leerkrachten gaan doelgericht bij elkaar in de klas kijken en geven elkaar feedback op de onderwijsorganisatie, het onderwijsaanbod en het pedagogisch klimaat.

Periodiek wordt ook de totale onderwijsorganisatie geëvalueerd. De norm die we voor deze evaluaties gebruiken zijn de standaarden die de inspectie hanteert voor het kwaliteitskader van scholen. Daarbovenop hebben we als school ook eigen doelen en ambities gesteld. Ook deze worden periodiek geëvalueerd. De planning en verslaglegging hiervan is opgenomen in het document 'Kwaliteitsagenda, zelfevaluatie'.

Maandelijks komt het 'ontwikkelteam' van school in vergadering bij elkaar. Dit team bestaat uit de directie (de directeur en diens plaatsvervanger) en de interne begeleiders. In deze bijeenkomsten worden de verschillende verandertrajecten nauwgezet gevolgd en waar nodig bijgestuurd of aangepast.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenscholse Ondersteuningsplan wat in de loop van 2021-2022 voor de organisatie zal worden aangepast naar de nieuwe situatie.

Schoolondersteuningsprofiel

De ondersteuning die we bieden is o.a. gericht op:

De cognitieve ontwikkeling. We stemmen daarbij af op de individuele ontwikkelingsbehoeften en mogelijkheden. Voor kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn organiseren we plusklassen. Kinderen die moeite hebben met het verwerken van leerstof krijgen extra aandacht tijdens de instructie, de begeleide verwerking en de verwerkingstijd. Indien nodig en gewenst, kunnen we leerlingen ook een alternatieve leerroute aanbieden. Kinderen met dyscalculie en dyslexie kunnen gebruik maken van hulpmiddelen bij het verwerken van hun taken.

De sociaal-emotionele ontwikkeling. We zijn actief gericht op preventie van pesten. Dat doen we onder andere door het inzetten van klas- en teambouwers, klassenvergaderingen, weerbaarheidstraining voor de bovenbouwleerlingen, het aanbieden van lessen sociale emotionele ontwikkeling. Hiervoor maken we gebruik van het programma Kwink. De wijze waarop we omgaan met rouwsituaties kunt u lezen in ons rouwprotocol. U vindt het volledige protocol op onze website.

In kader van talentontwikkeling bieden we een uitgebreid naschools programma aan. Omdat we van mening zijn dat iedereen mee moet kunnen doen, zijn nagenoeg alle activiteiten gratis.

Tot slot kunnen we voor specifieke vragen en problemen een beroep doen op externe deskundigen die spreekuur houden op onze school. Het gaat om de jeugdverpleegkundige van de GGD, een kinderergotherapeut van Kinderfysiotherapie Middelburg, het maatschappelijk werk van Aan-Z.

Voor de volledige inhoud van ons school ondersteuningsprofiel verwijzen we naar onze website en de

de website 'Scholen op de kaart'. U kunt het SOP van beide pagina's downloaden.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	5
 Rekenspecialist	10
 Specialist hoogbegaafdheid	4
 Ergotherapeut	1

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kwink

Voor uitgebreide informatie over de manier waarop preventief en curatief met pesten wordt omgegaan, verwijst ik u naar ons anti-pestprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Vensters-PO biedt de mogelijkheid om de tevredenheid en veiligheidsbeleving van leerlingen te meten. Leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 vullen daarvoor (anoniem) een vragenlijst in. De resultaten hiervan worden gepubliceerd op de website 'Scholen op de kaart'.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Suzan van den Berg	suzanvandenbergh@ogperspecto.nl
vertrouwenspersoon	Nathalie Vermeulen	nathalievermeulen@ogperspecto.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We hechten veel waarde aan een goede relatie met ouders.

- Ouders zijn belangrijke partners. We zijn samen verantwoordelijk voor het onderwijs aan onze kinderen. Ouders en leerkrachten hebben ieder hun specifieke verantwoordelijkheid en deskundigheid.
- Openheid en respect zijn de basis voor goede omgang.

Een goede relatie met ouders verhoogt de betrokkenheid van ouders bij:

- De school in het algemeen.
- De schoolontwikkeling.
- De gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de (leer)ontwikkeling van onze kind(eren).

Heldere communicatie is erg belangrijk:

- De communicatiekanalen zijn helder en doelgericht.
- We zijn duidelijk zijn in onze verwachtingen en we willen weten wat ouders van ons verwachten
- We zijn transparant.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie over beleid en schoolontwikkeling:

- algemene ouderavonden;
- schoolgids;
- nieuwsbrieven;
- website;
- mailverkeer.

Informatie over leerontwikkeling:

- 3 ouderavonden per jaar. De leerlingen zijn bij deze gesprekken aanwezig en praten actief mee;
- rapportage;
- gesprekken met leerkrachten en / of intern begeleider op verzoek van ouders of op uitnodiging van school.

Informatie over activiteiten en vieringen:

- facebook;
- Parro;
- mail;
- jaarkalender.

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot

belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school, die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord.

Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenprocedure opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school (<https://www.ogperspecto.nl/home/regelingen/klachtenprocedure>) Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerste leerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de vertrouwenspersoon op onze school. Onze school heeft een vertrouwenspersoon. Op onze school is dat: Nathalie Vermeulen. Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De vertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag t/m vrijdag of kan via email worden bereikt: nathalievermeulen@ogperspecto.nl.

Het bestuur van de onderwijsgroep geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen voor ouders en/of verzorgers zijn: Chiara Middelhuis (06-30994769) c.middelhuis@mwago.nl Annette de Wit (06-51175227) a.dewit@mwago.nl

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website www.mwago.nl Het algemene e-mailadres is: mail@mwago.nl. Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van de onderwijsgroep, tel. 0114347880.

Aanvullend op de klachtenregeling vermelden we de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'.

Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning

nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor. De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn:

- De groep is vol.
- De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons Schoolondersteuningsprofiel).
- Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouders).

De scholen van Onderwijsgroep Perspecto hanteren een protocol rondom time-out, schorsing en verwijdering. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.

- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).

- De schorsing bedraagt maximaal 1 (één) week (zie noot 4).
- Van elke schorsing langer dan een dag, wordt melding gedaan bij de inspectie van het onderwijs.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag, het Regionaal Bureau Leerlingzaken en de onderwijsinspectie.
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar het Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen en de inspectie onderwijs.
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden

behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Identiteitscommissie
- Ouderraadplegingen

Vieringen en activiteiten:

- Kinderboekenweek o.a. voorleesochtend onderbouw en voorleeswedstrijd
- Projectweek 'Gezonde week'
- Projectweek 'Identiteit'
- Bingo
- Halloween avondtocht
- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Discoavond
- Carnavalsmiddag
- Paasviering
- Sportdag
- Kamp groep 8
- Schoolreis groep 3 t/m 7
- Avondvierdaagse
- Kleuterschoolreis
- Afscheid groep 8 en uitzwaaien leerlingen die afscheid nemen
- Eindfeest

Helpende Hands van De Twijn:

- Wisselende groep ouders die hand- en spandiensten verrichten. De coördinatie en organisatie van de Helpende Hands wordt door een ouder gedaan.

Tussenschoolse opvang:

- Vast team van 8 ouders die hulp en ondersteuning bieden tijdens de lunchpauze

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- disco, carnaval, avondvierdaagse
- Halloween, eindfeest (jaarsluiting), Pasen, sportdag, bingo,
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De schoolreis en het schoolkamp zijn niet in de ouderbijdrage opgenomen. Hiervoor wordt apart een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten.

De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. Onze school zal leerlingen niet weigeren, van school sturen of uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma of extra activiteiten als ouders de vrijwillige bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen of kunnen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de vrijwillige ouderbijdrage.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Voor het schooljaar 2021-2022 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 20,00 voor de groepen 1 t/m 5 en € 15,00 voor de groepen 6 t/m 8.

Voor de schoolreis wordt dit jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van € 35,00. Dit is voor de leerlingen in de groepen 4 t/m 7. Voor de uitstap van de groepen 1 t/m 3 wordt een vrijwillige bijdrage van € 5,00 gevraagd. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolkamp bedraagt dit schooljaar € 70,00.

Onze school hanteert een regeling waarin de vrijwillige ouderbijdrage in termijnen kan worden betaald.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Leerlingen worden telefonisch afgemeld voor aanvang van de schooldag. Tel: 0115 - 613041

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Buitengewoon verlof moet bij de directeur van school worden aangevraagd d.m.v. een formulier. Dit formulier is op school verkrijgbaar.

Toestemming voor buitengewoon verlof kan alleen worden gegeven voor:

1. Ziekte. Wanneer een kind ziek is, meldt u dat meteen dezelfde dag op school.
2. Religieuze feestdagen. Een kind kan ook vrijstelling krijgen wanneer het vanwege geloofs-, of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld op een religieuze feestdag. Dat moet dit uiterlijk 2 dagen voor de afwezigheid bij de schooldirecteur worden gemeld.
3. Gewichtige omstandigheden. Een kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin. De schooldirecteur moet toestemming geven voor het verzuim

Een ouder mag een kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet een ouder dit wel, dan is dit in strijd met de Leerplichtwet. De wet biedt echter de mogelijkheid een verzoek in te dienen voor vrijstelling of verlof om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan. Dat kan alleen als een ouder door zijn/haar beroep of dat van zijn/haar partner niet weg kunt in de schoolvakanties. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'. Een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties moet ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Het gaat om een gezinsvakantie.
2. De vakantie kan in niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner.
3. Het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie Een ouder kan het kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. De ouder moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor vrijstelling en toestemming hebben van de directeur van de school. De vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren. Bij een aanvraag voor een langere duur wordt die verstuurd aan de leerplichtambtenaar.

Er mag géén vrij worden gegeven om de volgende redenen:

- Goedkopere vakanties buiten het seizoen
- Door anderen betaalde vakanties
- Het ophalen van familie
- Midweek of weekend vakanties
- Al jaren niet op vakantie geweest
- Reeds ticket gekocht of reservering gedaan
- Meereizen met anderen
- Reeds een ander kind vrij
- Vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Visie op opbrengsten van het onderwijs

Een goed pedagogisch klimaat is de basis voor leren en resultaten. Een positieve en ontspannen sfeer zorgt voor veiligheid en rust. Afstemmen op individuele mogelijkheden en interesses van kinderen maakt dat zij intrinsiek gemotiveerd zijn om te leren, zich te ontwikkelen en optimale resultaten te behalen.

Door het stellen van hoge doelen dagen we onze leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen.

Onderwijs draagt in belangrijke mate bij aan de ontwikkeling van kinderen en de voorbereiding op hun rol in de maatschappij. Binnen het onderwijs op onze school zijn cognitieve vaardigheden, studievaardigheden en kennis van wereld en maatschappij belangrijke voorwaarden om andere doelen, die we met ons onderwijs voorstaan, te bereiken. Denkend aan het profiel van de leerling, die straks onze school verlaat, zien we voor ons dat deze in hoge mate zelfstandig kan functioneren en in staat is om verantwoordelijkheid te dragen voor eigen gedrag. Bovendien zijn deze kinderen sociaal, weerbaar en flexibel. Dit alles gebaseerd op een realistisch en positief zelfbeeld.

Methodetoetsen vs. methode onafhankelijke toetsen (bijv. cito)

Op onze school willen we het beste onderwijs voor uw kind met de beste opbrengsten. Die opbrengsten houden we nauwkeurig bij via ons Leerlingvolgsysteem ParnasSys, waardoor we de ontwikkelingen van onze leerlingen goed kunnen volgen. Door te registreren hoe leerlingen scoren op toetsen kunnen we de vaardigheidsgroei en ontwikkeling van onze leerlingen duidelijk in beeld brengen. Hiervoor gebruiken we het digitale leerlingvolgsysteem van Parnassys en KIIK. We maken onderscheid tussen methodetoetsen en methode onafhankelijke toetsen.

Elk hoofdstuk van een methode wordt afgesloten met een methodetoets. Het komt regelmatig voor dat de scores van de cito toetsen en de methodetoetsen niet overeenkomen. De methodetoetsen meten of kinderen de leerstof die de afgelopen weken is aangeboden en in de klas is geoefend, begrijpen en kunnen toepassen.

De methode onafhankelijke toetsen meten of leerlingen alle leerstof van het afgelopen (half) jaar (nog steeds) beheersen en effectief kunnen toepassen. Alle toets resultaten worden geanalyseerd op individueel-, groep- en schoolniveau. Op basis van deze analyse worden doelen voor de toekomst gesteld en wordt inhoud gegeven aan een onderwijsaanbod dat aansluit bij de ontwikkelingsbehoeften van de individuele leerlingen of een groep(je) leerlingen. Door ons onderwijs op deze manier plannend in te richten halen we hoge opbrengsten.

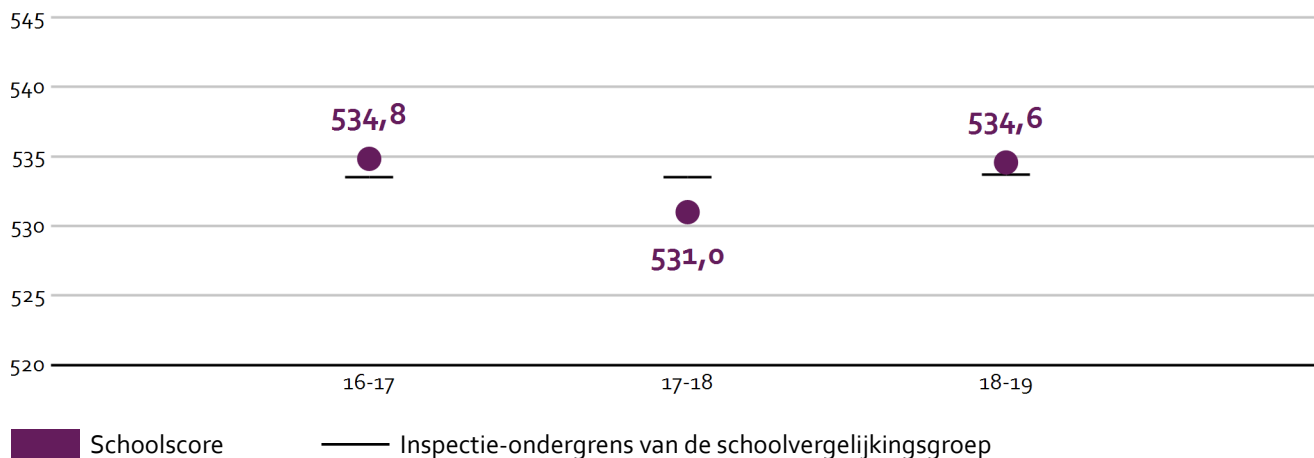
5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de

eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	23,1%
vmbo-(g)t	46,2%
havo	30,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid voor iedereen

Betrokkenheid op elkaar

Acceptatie en respect

Het pedagogisch klimaat is de wijze waarop op school gunstige voorwaarden worden geschapen voor de ontwikkeling van kinderen. Dit zien we terug in de omgang tussen ouders, kinderen en leerkrachten. De inrichting van school is gericht op het samen leren.

Met onze aanpak en organisatie streven we naar veiligheid, betrokkenheid, acceptatie en respect. In onze omgang en contacten zijn we gericht op het stimuleren van de eigenheid, het zelfvertrouwen en het positief kleuren van het zelfbeeld van al onze leerlingen. Dit doen we door:

- Het bieden van een duidelijke structuur, het maken van heldere afspraken en het organiseren van effectief klassenmanagement.
- Respectvol om te gaan met elkaar (leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten) We gaan positieve relaties aan, waarbij aandacht is voor elk individu en iedereen de ruimte krijgt om zichzelf optimaal te ontwikkelen.
- Te denken in kansen en mogelijkheden. We stellen hoge verwachtingen en geven het vertrouwen dat we die ook samen waar kunnen maken.
- Een positieve houding aan te nemen. We gaan uit van een positieve benadering, waarbij het belonen van positief gedrag centraal staat.
- Samen verantwoordelijk te zijn voor het opstellen, naleven en respecteren van regels en afspraken, waarbij we veel waarde hechten aan het gezamenlijk proces bij het opstellen daarvan.

De rol van het team is bepalend voor het realiseren van onze visie op een goed pedagogisch klimaat en de uitgangspunten die we in onze visie hebben verwoord: 'Gedrag kun je leren' en 'Goed voorbeeld doet goed volgen'. Voorbeeldgedrag, een positieve grondhouding, denken in kansen en mogelijkheden en het realiseren van de voorwaarden om een positief schoolklimaat te realiseren zijn taken waar iedere leerkracht actief invulling aan geeft. Dit doet hij/zij niet alleen, maar in samenhang met collega's, ouders en verzorgers.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Al deze informatie kunt u lezen in de bijlage 'Pestprotocol van De Twijn'.

6 Schooltijden en opvang

Onze school is onderdeel van IKC De Twijn. Samen met onze kernpartner, Juultje De twijn van kinderopvangorganisatie Prokino, organiseren we arrangementen op het gebied van onderwijs, opvang, zorg, sport en ontspanning voor kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 12 jaar.

Opvang en onderwijs stemmen voortdurend hun programma's en aanbod op elkaar af. Zo ontstaat er een doorgaande lijn in ontwikkeling voor alle kinderen die gebruik maken van ons IKC.

Bij Juultje De Twijn werken wij met het Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) programma Uk & Puk. Uw kind beleeft samen met handpop Puk de leukste avonturen en leert spelenderwijs de wereld kennen. Bij dit programma komen de eerste stapjes op het gebied van rekenen, taal en sociale vaardigheden uitgebreid aan bod. Door de duidelijke structuur op onze kinderopvang raakt uw kind geleidelijk aan bekend met het ritme van de basisschool. Als uw kind 3 jaar oud is, kan hij/zij ook naar de peuter- en kleuterklas. In deze groep zitten kinderen van 3 en 4 jaar. Het aanbod in deze groep wordt volledig afgestemd op de ontwikkelingsbehoefte van uw kind. Op deze wijze 'rekenen we af' met de traditionele grens die wordt getrokken tussen de peutergroepen en kleutergroepen.

Daarnaast bieden we voor- en naschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Bij de BSO werken we met verticale groepen. Net zoals in een gezin spelen en werken kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in een groep. Op de BSO wordt gewerkt met het speciaal door Prokino ontwikkelde activiteitenprogramma DOEN!

Daarnaast bieden we een uitgebreid naschools activiteitenaanbod aan. Elk half jaar wordt het aanbod vernieuwd en kunnen kinderen opnieuw inschrijven. Omdat we alle activiteiten voor iedereen bereikbaar willen houden, proberen we alle activiteiten gratis aan te bieden. Voor een impressie van het aanbod en de organisatie daarvan, verwijzen we naar de bijlagen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 17:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 17:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 17:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 17:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 17:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: Naschools activiteitenaanbod van 14:30 tot 15:15
Dinsdag: Naschools activiteitenaanbod van 14:30 tot 15:15
Woensdag: Naschools activiteitenaanbod van 14:30 tot 15:15
Donderdag: Naschools activiteitenaanbod van 14:30 tot 15:15

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Juultje De Twijn](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Juultje De Twijn](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Vier dagen per week biedt De Twijn een naschools programma aan gericht op de brede talentontwikkeling van kinderen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag scholengroep	06 oktober 2021	06 oktober 2021
Herfstvakantie	22 oktober 2021	31 oktober 2021
Kerstvakantie	24 december 2021	09 januari 2022
Studiemiddag De Twijn *	17 februari 2022	17 februari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	07 maart 2022
Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	06 juni 2022
Studiemiddag De Twijn *	08 juli 2022	08 juli 2022
Studiemiddag De Twijn *	21 juli 2022	21 juli 2022

17 februari 2022, 8 juli 2022 en 21 juli 2022 zijn alle kinderen 's middags vrij. 's Morgens wordt wel gewoon les gegeven.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten, directie en IB	geen vaste spreekuren	Na schooltijd vanaf 14.30 uur
Jeugdverpleegkundige GGD	Elke eerste dinsdag v.d. maand	9.00 uur - 11.00 uur
Sociaal werk / Aan Z	Tweede dinsdag v.d. maand	13.00 - 16.00 uur

Voor vragen, uitleg of informatie over school of de ontwikkeling van uw kind kunt altijd telefonisch contact met ons opnemen voor het maken van een afspraak.

U kunt ook naar school komen om een afspraak te maken. Houd er wel rekening mee dat de leerkrachten voor aanvang van de lesdag geen tijd hebben om in gesprek te gaan. Vanaf 8.25 uur moeten ze beschikbaar zijn voor onze leerlingen.

De vertrouwenspersoon van onze school is mevr. Nathalie Vermeulen.

De anti-pest coördinator is mevr. Suzan van den Berg. Zij is ook intern begeleider.

