

Schoolgids 2022-2023



De Twijn



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy, agressie, geweld en seksuele intimidatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Twijn

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Twijn

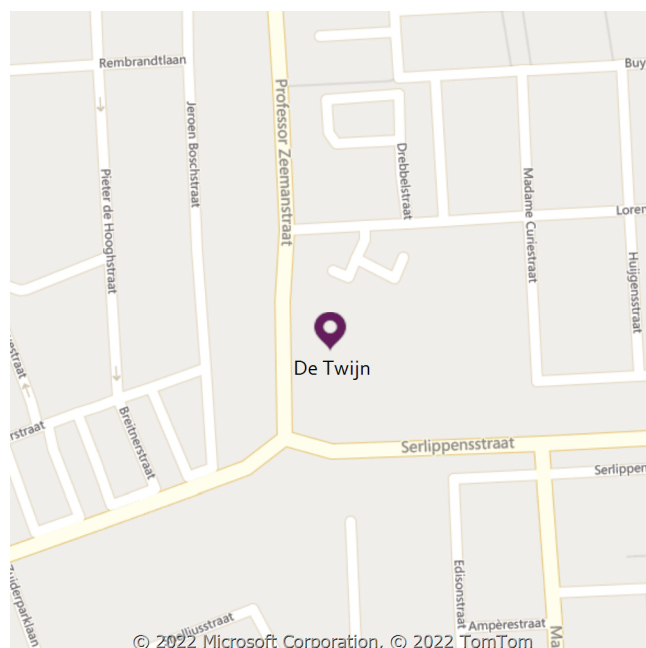
Prof. Zeemanstraat 216 -218

4532JM Terneuzen

☎ 0115613041

🌐 <http://twijn.elevantio.nl>

✉ twijn@elevantio.nl



Schoolbestuur

Elevantio

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5.534

🌐 <https://www.elevantio.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Richard Bertram	richardbertram@elevantio.nl
Adjunct-directeur	Nathalie Vermeulen	nathalievermeulen@elevantio.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

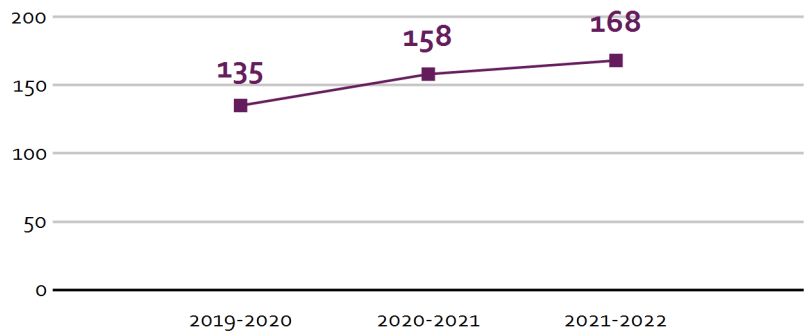
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het schooljaar 2022/2023 starten we met 178 leerlingen.

De kinderen op onze school komen vooral uit de wijk Serlippens. Een wijk met een grote diversiteit als het gaat om religieuze, sociale en culturele achtergrond van de bewoners. Dat zien we terug op onze school.

Basisschool De Twijn is onderdeel van het Integraal Kindcentrum (IKC) 'De Twijn'. We werken nauw samen met de collega's van de kinderopvang. Gezamenlijk bieden we een peuter- en kleutergroep aan. De kinderen die onze school op 4-jarige leeftijd binnenkomen hebben bijna allemaal deze groep bezocht. In de peuter- en kleutergroep werken de pedagogisch medewerker van de kinderopvang en de leerkracht van school intensief samen aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 3 en 4 jaar. Hierdoor is de leerlingenoverdracht optimaal georganiseerd en verloopt de overgang van peuter naar kleuter voor onze kinderen erg goed.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Plezier

Samen

Groeien

Vertrouwen

Missie en visie

VISIE DE TWIJN

'IKC De Twijn, waar je de ruimte krijgt om samen aan je eigen toekomst te bouwen'.

Kinderen die van De Twijn komen zijn voorbereid op hun toekomst. Zij zijn zelfstandig, nemen hun verantwoordelijkheid en zijn maatschappelijk gericht.

Kinderen die van De Twijn komen zijn:

- o klaar voor de toekomst;
- o zelfbewust en zelfverzekerd;
- o zelfstandig;
- o weerbaar en kunnen tegenvallers aan;
- o respectvol;
- o communicatief – en sociaal vaardig;
- o creatief en onderzoekend;
- o ondernemend en initiatiefrijk.

We geven onze kinderen een actieve rol in hun ontwikkeling. Om deze ontwikkeling mogelijk te maken, creëren we een veilig schoolklimaat en een uitdagende leer- en speelomgeving. We geven onze kinderen vertrouwen en stimuleren hen om te ontdekken, te experimenteren en te onderzoeken. Ze weten dat fouten maken mag en leren dat je door het maken van fouten verder komt in je ontwikkeling. We rekenen niet af, maar gaan samen in gesprek.

De ontwikkeling van kinderen vindt altijd plaats in samenhang met de omgeving. We besteden veel aandacht aan sociale vaardigheden, samenwerken, ondernemen en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid. Om onze kinderen optimaal voor te bereiden op hun toekomst en maatschappelijke rol stimuleren we ook de 21ste eeuwse vaardigheden.

Visie op pedagogisch klimaat

Binnen De Twijn staat plezier in de ontwikkeling en in het samen zijn voorop, zowel voor de kinderen als voor de medewerkers. Samen zorgen we voor een omgeving en een klimaat waarin iedereen zichzelf mag zijn, gerespecteerd en gewaardeerd wordt om wie hij/zij is, wat hij/zij gelooft en denkt. De basis van alle omgang is vertrouwen. De ruimte en kaders waarin we met elkaar omgaan stellen we gezamenlijk vast. Samen zijn we verantwoordelijk voor het naleven hiervan en we spreken elkaar daarop aan.

Visie op samenwerking

Samenwerken is belangrijk om te kunnen groeien. Je hebt elkaar en elkaars expertise nodig om verder te komen. Op De Twijn werken we samen vanuit gelijkwaardigheid, gedeelde verantwoordelijkheid, betrokkenheid en respect. Zo'n goede samenwerking ontstaat niet vanzelf, daarom heeft deze vaardigheid onze nadrukkelijke aandacht.

Identiteit

Onze school is een samenwerkingsschool van Openbaar en Rooms Katholiek onderwijs. Ouders en kinderen die de school bezoeken, zijn zich bewust van de verschillen in cultuur en religie, respecteren deze en leren daarmee omgaan. Ze accepteren de ander in zijn mening en overtuiging. Vieringen, rituelen en symbolen worden vanuit de religieuze en of levensbeschouwelijke achtergrond van het kind verdiept en besproken, waarbij ruimte is voor ieders persoonlijke beleving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 6 u 15 min	 5 uur
Kunstzinnige oriëntatie	 1 uur	 1 uur
Taalvaardigheden	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen en wiskunde	 2 u 15 min	 2 u 15 min
oriëntatie op jezelf en de wereld	 1 u 45 min	 1 u 45 min
brede ontwikkelingsgerichte activiteiten	 9 u 15 min	 10 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Taal	 3 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 7 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur

Wereldoriëntatie					
	2 uur	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming					
	2 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs					
	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Engelse taal					
			45 min	45 min	45 min
Sociale redzaamheid					
	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
schrijven					
	1 u 15 min	1 uur	45 min	30 min	30 min
muziek					
	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
pauze					
	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Lift
- Toiletruimte voor minder valide mensen
- Groene speelomgeving
- Voorzieningen om buiten les te kunnen geven
- Alle leerlingen vanaf groep 4 hebben beschikking over een eigen laptop

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Kortdurende vervanging van leerkrachten wordt intern geregeld. Medewerkers met ambulante tijd (leerkrachten die op school aanwezig zijn en andere taken hebben dan lesgeven) vervangen collega's die enkele dagen afwezig zijn.

Bij langdurende vervanging zoeken we samen met de teamleider Formatie (dhr. R. van den Broecke) naar een externe oplossing. De (langdurig) afwezig leerkracht wordt bij voorkeur niet vervangen door een medewerker uit het eigen team.

Helaas komt het de laatste tijd steeds vaker voor dat er geen invalleerkrachten beschikbaar zijn. In dat geval zoeken we ook voor langdurige vervanging naar een interne oplossing. Ons streven is dat alle kinderen altijd onderwijs krijgen. We doen er alles aan om te voorkomen dat we noodgedwongen groepen naar huis moeten sturen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Juultje De Twijn*.

Binnen het IKC wordt intensief samengewerkt door school en de kinderopvang. Onder het motto 'Eerder kleuteren als het kan, langer peuteren als het nodig is' kunnen kinderen vanaf 3 jaar en 2 maanden deelnemen aan de peuter- en kleutergroep. Of peuters gebaat zijn bij deelname aan deze groep, wordt door de ouders in overleg met de pedagogisch medewerker vastgesteld. De pedagogisch medewerker gebruikt hiervoor de gegevens uit het KIIJK leerlingvolgsysteem.

De peuter- en kleutergroep is een gecombineerde groep van 3- en 4-jarigen. Door de dubbele bezetting (leerkracht en pedagogisch medewerker) is het mogelijk om optimaal af te stemmen op het ontwikkelingsniveau van alle kinderen. Bij het samenstellen van het aanbod wordt niet gekeken naar leeftijd, maar naar de ontwikkelingsbehoefte. 3- en 4-jarigen werken met en door elkaar.

Door deze aanpak is de doorgaande lijn van peutergroep naar kleuterklas optimaal vormgegeven.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg op De Twijn

De Twijn heeft een kwaliteitsagenda met zelfevaluatie opgesteld. Over een periode van 4 jaar worden cyclisch alle onderdelen op het gebied van schoolklimaat, onderwijsresultaat en onderwijsproces geëvalueerd. Op basis van deze interne kwaliteitscontrole worden acties opgesteld die opgenomen worden in het schoolplan en de jaarplannen.

In het schoolplan van De Twijn zijn de volgende doelen opgenomen:

De leerlingen op De Twijn tonen verantwoordelijkheid. Ze zijn eigenaar van hun persoonlijke ontwikkeling.

- *Alle leerlingen geven tijdens leerlingengesprekken aan waar ze staan in hun ontwikkeling, wat hun doelen zijn, hoe ze die willen/kunnen bereiken en wat ze daarbij nodig hebben.*
- *Leerkrachten bieden betekenisvol onderwijs aan: Doelen worden helder gesteld. Er worden succescriteria gegeven. Het accent van de feedback aan de leerlingen ligt op het proces i.p.v. het product.*
- *Leerkrachten stemmen het onderwijs af op de ontwikkelingsbehoefte van de leerlingen: We geven plannend onderwijs i.p.v. volgend.*

De leerlingen op De Twijn nemen een actieve houding aan bij het werken aan hun persoonlijke ontwikkeling.

- *Leerlingen hebben zicht op hun ontwikkeling en het aanbod van school. Ze kunnen op basis daarvan aangeven aan welke doelen ze gaan werken.*
- *Leerlingen kunnen hun werk/activiteit a.d.h.v. vooraf opgestelde succescriteria kwalificeren en desgewenst aanpassen.*
- *De leerlingen maken bewust en doelgericht gebruik van de acht leerkrachten om uit de leerkuil te komen.*
- *Leerlingen hebben een actieve rol in de communicatie met de ouders m.b.t. de persoonlijke ontwikkelingsgroei.*
- *Leerlingen zijn in staat om constructieve feedback te geven aan elkaar, aan de leraar en aan de schoolorganisatie.*

De leerlingen op De Twijn ontwikkelen optimaal.

- *M.b.v. de impactcyclus (Leren Zichtbaar Maken) zijn we voortduren gericht op het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.*
- *Leerkrachten en leerlingen hebben kennis van de leerlijnen/leerdoelen en stemmen het onderwijsaanbod, in relatie met de ontwikkelingsbehoefte, hierop af.*
- *Alle leerlingen hebben voor de hoofdvakgebieden een minimale groei van 0,4 (Leren Zichtbaar Maken) per schooljaar.*
- *Leraren hebben zicht op de individuele ontwikkeling van alle leerlingen. Monitoren en rapporteren hiervan is een cyclisch proces.*
- *Leerlingen kennen verschillende leerstrategieën en kunnen deze bewust inzetten om het leren zo soepel mogelijk te laten verlopen.*

Op De Twijn leren alle betrokkenen (leerlingen, leerkrachten en ouders) in een professionele cultuur van en met elkaar.

- *Leraren fungeren in alle opzichten (pedagogisch, didactisch en sociaal) als een positief rolmodel voor de leerlingen en de ouders/verzorgers.*
- *Communicatie tussen alle betrokken partijen (leerlingen, leerkrachten en ouders) is constructief en open.*
- *Leerkrachten en leerlingen zijn in staat om gevraagd (en ongevraagd) feedback te geven en feedback te ontvangen.*

Op de webpagina van De Twijn op 'Scholen op de kaart' kunt u de samenvatting van ons schoolplan

downloaden.

In het jaarplan van De Twijn zijn de volgende verbeterthema's opgenomen.

Per thema zijn ook de doelen genoemd waar we in het schooljaar 2022/2023 de focus op leggen.

1. Leren leren - Executieve functies

De leerlingen van De Twijn:

- *Ontwikkelen zich optimaal*
- *Zijn in staat om zelf de voorwaarden te creëren om tot leren en ontwikkelen te komen*
- *Zijn eigenaar van hun persoonlijke ontwikkeling*
- *Zijn actief en betrokken*

2. Gezonde school

- *Het onderwijs- en opvoedingsklimaat van De Twijn draagt bij aan het realiseren van een gezonde levensstijl en gezondheidsattitude van onze leerlingen.*
- *Ontwikkelen van het schoolplein tot actieve buitenruimte waarin plaats is voor ontspannen, spelen, ontdekken, leren en ontmoeten.*
- *Inzetten van bewegend leren en buitenlesactiviteiten voor alle groepen.*

3. Burgerschap

- *Het aanbod burgerschap draagt bij aan de ontwikkeling van onze leerlingen tot betrokken, verantwoordelijke en actieve burgers.*

4. Pedagogisch klimaat

- *Alle leerlingen, leerkrachten en ouders geven een positieve waardering aan het pedagogisch klimaat.*
- *De school wordt door alle betrokkenen als een veilige omgeving ervaren.*

5. Opbrengst Gericht Werken

- *Alle kinderen krijgen onderwijsaanbod afgestemd op hun onderwijsbehoefte en leerontwikkeling.*
- *Er is specifiek en doelgericht onderwijsaanbod en zorg voor meer- en hoogbegaafde kinderen.*
- *Er wordt afgestemd op de individuele ontwikkelingsbehoefte van onze leerlingen. Hiervoor zetten we de ontschotting die we hebben ingezet in de onderbouw dit schooljaar verder door.*
- *Optimaliseren van het woordenschatonderwijs, leesonderwijs, rekenen en NT2.*

Professionalisering

Op De Twijn wordt veel aandacht besteed aan de scholing van leerkrachten. Het accent ligt op teamscholing die gekoppeld is aan de thema's uit het schoolplan en de jaarplannen. Voor het schooljaar 2022/ 2023 staat de volgende teamscholing gepland:

- Leren leren / Executieve functies
- Woordenschatonderwijs, taalweving en NT2

Daarnaast volgen alle medewerkers scholing die aansluit bij hun takenpakket, belangstelling en/of schoolontwikkeling, waaronder:

- Beredeneerd aanbod in de onderbouw gekoppeld aan KIJK (leerlingvolgsysteem onderbouw)
- opleiding trainer Rots en Water

- Veilig Leren Lezen

Hoe bereiken we deze doelen?

Voor aanvang van elk schooljaar wordt een nieuw jaarplan opgesteld. In dit plan staan de acties en doelen vermeld waar aan gewerkt zal worden. Twee keer per jaar wordt de voortgang hiervan geëvalueerd. Dat doen we tijdens onze opbrengstenvergadering.

Op basis van deze evaluaties kunnen doelen worden 'afgevinkt', toegevoegd of aangepast. Dit geldt ook voor de acties en activiteiten die we uitzetten om onze doelen te bereiken.

Een belangrijk middel in het realiseren van onze doelen is scholing en professionalisering. Op basis van de punten die in het schoolplan en de jaarplannen zijn opgenomen, wordt teamscholing ingekocht. Op basis van de input uit de functionerings- en beoordelingsgesprekken kunnen ook individuele scholingstrajecten worden opgestart.

Daarnaast maken we veel gebruik van collegiale consultatie en collegiale klassenbezoeken. Leerkrachten gaan doelgericht bij elkaar in de klas kijken en geven elkaar feedback op de onderwijsorganisatie, het onderwijsaanbod en het pedagogisch klimaat.

Periodiek wordt ook de totale onderwijsorganisatie geëvalueerd. De norm die we voor deze evaluaties gebruiken zijn de standaarden die de inspectie hanteert voor het kwaliteitskader van scholen. Daarbovenop hebben we als school ook eigen doelen en ambities gesteld. Ook deze worden periodiek geëvalueerd. De planning en verslaglegging hiervan is opgenomen in het document 'Kwaliteitsagenda, zelfevaluatie'.

Maandelijks komt het 'ontwikkelteam' van school in vergadering bij elkaar. Dit team bestaat uit vier medewerkers van school, waaronder de directeur, de adjunct directeur en de interne begeleider. Tijdens deze bijeenkomsten worden de verschillende verandertrajecten nauwgezet gevolgd en waar nodig bijgestuurd of aangepast.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschools beleidskader voor leerlingbegeleiding.

Schoolondersteuningsprofiel

De ondersteuning die we bieden is o.a. gericht op:

De cognitieve ontwikkeling. We stemmen daarbij af op de individuele ontwikkelingsbehoeften en mogelijkheden. Voor kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn organiseren we plusklassen. Kinderen die moeite hebben met het verwerken van leerstof krijgen extra aandacht tijdens de instructie, de begeleide verwerking en de verwerkingstijd. Indien nodig en gewenst, kunnen we leerlingen ook een alternatieve leerroute aanbieden. Kinderen met dyscalculie en dyslexie kunnen gebruik maken van hulpmiddelen bij het verwerken van hun taken.

De sociaal-emotionele ontwikkeling. We zijn actief gericht op preventie van pesten. Dat doen we onder andere door het inzetten van klas- en teambouwers, klassenvergaderingen, weerbaarheidstraining voor de bovenbouwleerlingen, het aanbieden van lessen sociale emotionele ontwikkeling. Hiervoor maken we gebruik van het programma Kwink. Dit schooljaar starten we ook met lessen 'Rots en Water' in de groepen 4 tot en met 8. Hiervoor leiden we intern een trainer op. De wijze waarop we omgaan met rouwsituaties kunt u lezen in ons rouwprotocol. U vindt het volledige protocol op onze website.

In kader van talentontwikkeling bieden we een uitgebreid naschools programma aan. Omdat we van mening zijn dat iedereen mee moet kunnen doen, zijn nagenoeg alle activiteiten gratis.

Tot slot kunnen we voor specifieke vragen en problemen een beroep doen op externe deskundigen die spreekuur houden op onze school. Het gaat om de jeugdverpleegkundige van de GGD, een kinderergotherapeut van Kinderfysiotherapie Middelburg, het maatschappelijk werk van Aan-Z.

Voor de volledige inhoud van ons school ondersteuningsprofiel verwijzen we naar onze website en de

de website 'Scholen op de kaart'. U kunt het SOP van beide pagina's downloaden.

Doubleren en kleutergroepverlenging

Doubleren

Op De Twijn kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Op De Twijn blijft een kind enkel zitten wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal doen. We geven de voorkeur aan een aangepast lesprogramma, zodat een leerling gewoon kan doorstromen naar de volgende groep.

De Twijn probeert doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Doubleren gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen is het aanbieden van aangepast leerstof een betere oplossing.

Kleuterverlenging

Kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Groepen 1 en 2 van het basisonderwijs zijn de zogenaamde kleutergroepen. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van kleuterverlenging als een kind, geboren voor 1 januari, niet overgaat van groep 2 naar groep 3.

Uitgangspunt is dat een kind nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma en het rekenprogramma van groep 3. Op De Twijn vindt kleuterverlenging plaats wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. Dat de kleuterverlenging in belangrijke mate zal bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen de onderbouw (groep 1, 2 en 3) werken we groepsdoorbrekend. We sluiten zoveel mogelijk aan bij de individuele leer- en ontwikkelingsbehoefte van onze jongste leerlingen.

We streven naar een situatie waarin elke leerling het onderwijsaanbod krijgt wat hij of zij nodig heeft. Omdat kinderen op verschillende leeftijd instromen, is niet elke leerling klaar om in augustus te starten met het aanvankelijk lezen en - schrijven of het rekenonderwijs. In de toekomst willen we minimaal twee startmomenten in groep 3 voor het lees - en rekenonderwijs organiseren. Kinderen die in hier in augustus nog niet aan toe zijn, kunnen dan starten in januari.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- dyscalculiespecialist

Rekenen heeft dit schooljaar extra aandacht op De Twijn. Om de kwaliteit van het rekenonderwijs een impuls te geven, is juf Monique aangesteld als reken coördinator. Hiervoor heeft ze de afgelopen twee jaar de nodige cursussen gevolgd, waaronder de opleiding 'rekenspecialist'.

Naast het rekenonderwijs zullen we dit schooljaar ook extra aandacht besteden aan het woordenschatonderwijs en het bevorderen van de leesvaardigheid en het leesplezier.

Kinderen die meer- of hoogbegaafd volgen tijdens de plusklassen (één keer per week) een eigen leerlijn nl. Levelwerk. Deze methode voorziet in een doorgaande lijn met uitdagende lessen van groep 1 tot en met groep 8. De plusklassen worden begeleid door juf Suzan, intern begeleider en specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut
- Gecertificeerde 'Rots en water' - trainer

Dit schooljaar leiden we intern een 'Rots en water' - trainer op. We streven ernaar om in januari te kunnen starten met 'Rots en water' trainingen vanaf groep 4 tot en met groep 8.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut

Elke woensdag is één van de therapeuten van 'Kinderfysiotherapie en Kinderergotherapie Middelburg' op onze school aanwezig. Gedurende de dag behandelt zij kinderen die gebaat zijn met ergo- of fysiotherapie.

Vanuit de basisverzekering hebben verzekerden recht op vergoeding van tien uur ergotherapie per jaar. Na deze tien uur kan aanspraak worden gemaakt op een aanvullende verzekering. De kosten van ergotherapie vallen onder het verplichte eigen risico, behalve voor kinderen tot 18 jaar. Het eigen risico van de ouders wordt dan niet belast.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut

Ergotherapie: zie aandachtsgebied Gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kwink

Voor uitgebreide informatie over de manier waarop preventief en curatief met pesten wordt omgegaan, verwijst ik u naar ons anti-pestprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Vensters-PO biedt de mogelijkheid om de tevredenheid en veiligheidsbeleving van leerlingen te meten. Leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 vullen daarvoor (anoniem) een vragenlijst in. De resultaten hiervan worden gepubliceerd op de website 'Scholen op de kaart'.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Suzan van den Berg	suzanvandenbergh@elevantio.nl
vertrouwenspersoon	Nathalie Vermeulen	nathalievermeulen@elevantio.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We hechten veel waarde aan een goede relatie met ouders.

- Ouders zijn belangrijke partners. We zijn samen verantwoordelijk voor het onderwijs aan onze kinderen. Ouders en leerkrachten hebben ieder hun specifieke verantwoordelijkheid en deskundigheid.
- Openheid en respect zijn de basis voor goede omgang.

Een goede relatie met ouders verhoogt de betrokkenheid van ouders bij:

- De school in het algemeen.
- De schoolontwikkeling.
- De gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de (leer)ontwikkeling van onze kind(eren).

Heldere communicatie is erg belangrijk:

- De communicatiekanalen zijn helder en doelgericht.
- We zijn duidelijk in onze verwachtingen en we willen weten wat ouders van ons verwachten
- We zijn transparant.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie over beleid en schoolontwikkeling:

- algemene ouderavonden;
- schoolgids;
- nieuwsbrieven;
- website;
- mailverkeer.

Informatie over leerontwikkeling:

- 3 ouderavonden per jaar. De leerlingen zijn bij deze gesprekken aanwezig en praten actief mee;
- rapportage;
- gesprekken met leerkrachten en / of intern begeleider op verzoek van ouders of op uitnodiging van school.

Informatie over activiteiten en vieringen:

- facebook;
- Parro;
- mail;
- jaarkalender.

Als school willen we het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot

belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school, die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenprocedure opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school (<https://www.elevantio.nl/home/regelingen/klachtenprocedure>).

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerste met de leerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de vertrouwenspersoon op onze school. Onze school heeft een vertrouwenspersoon. Op onze school is dat: Nathalie Vermeulen. Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De vertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag t/m vrijdag of kan via email worden bereikt: nathalievermeulen@elevantio.nl.

Het bestuur van de onderwijsgroep geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen voor ouders en/of verzorgers zijn: Chiara Middelhuis (06-30994769) c.middelhuis@mwago.nl Annette de Wit (06-51175227) a.dewit@mwago.nl

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website www.mwago.nl Het algemene e-mailadres is: mail@mwago.nl. Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880.

In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio.

- per brief: Markt 1, 4571 BG Axel
- per mail: info@elevantio.nl

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Voor de uitgebreide beschrijving inzake 'klachtenregeling' verwijzen wij u naar de website van Elevantio: www.elevantio.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderraadplegingen

Vieringen en activiteiten:

- Meesters - en juffendag
- Lampionnenoptocht
- Bingo
- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Nieuwjaarsborrel met alle kinderen
- Discoavond bovenbouw
- Carnavalsmiddag voor de onderbouw
- Nationale buitenlesdag
- Paasviering
- Oranjedag
- Projectweek: 'Gezonde week'
- Projectweek: 'Identiteit'
- Projectweek: 'Kinderboekenweek'
- Streetwise
- Uitstap voor de onderbouw groep 1, 2 en 3
- Schoolreis groep 4, 5, 6 en 7
- Kamp groep 8
- Avondvierdaagse
- Middag waterspelletjes
- Eindfeest (jaarsluiting)
- Afscheid groep 8
- Uitzwaaien schoolverlaters

We hebben niet voor alle activiteiten en vieringen uw hulp nodig. Afhankelijk van de viering of activiteit zullen we vooraf vragen welke ouders ons kunnen helpen bij de organisatie en uitvoering. Hierover wordt u tijdig door ons bericht.

Helpende Handen:

- Graag doen we een beroep op onze ouders voor hand- en spandiensten. Zo kunnen we uw hulp erg goed gebruiken bij het onderhouden van ons schoolplein, de moestuintjes en het mini voedselbosje.
- Aan het einde van het schooljaar maken we altijd alle materialen van de kleutergroepen en groep 3 schoon. Geen overbodige luxe na een jaar intensief gebruik. Ook hierbij kunnen we uw hulp goed gebruiken.
- Ook voor de verlengde schooldag (de naschoolse activiteiten) kunnen we uw hulp en inzet goed gebruiken. We zijn altijd op zoek naar ouders met bijzondere hobby's, kennis of ervaring die ze willen overbrengen aan onze kinderen. Benieuwd naar de mogelijkheden? Neem gerust eens contact met ons op!

Tussenschoolse opvang:

- Vast team van ouders die hulp en ondersteuning bieden tijdens de lunchpauze

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- carnavalsmiddag, Paasviering, avondvierdaagse, eindfeest
- lampionnenoptocht, bingo, nieuwjaarsborrel, discoavond
- uitstap onderbouw
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een vrijwillige financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Onze school zal leerlingen niet weigeren, van school sturen of uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma of extra activiteiten als ouders de vrijwillige bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen of kunnen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid op onze school wordt niet beïnvloed door de vrijwillige ouderbijdrage.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Voor het schooljaar 2022-2023 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 20,00 voor de groepen 1 t/m 5 en € 15,00 voor de groepen 6 t/m 8.

Voor de schoolreis wordt dit jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van € 35,00. Dit is voor de leerlingen in de groepen 4 t/m 7. Voor de uitstap van de groepen 1 t/m 3 wordt een vrijwillige bijdrage van € 5,00 gevraagd. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolkamp bedraagt dit schooljaar € 55,00.

Indien gewenst, is het mogelijk om de vrijwillige ouderbijdrage in termijnen te betalen. Hierover kunt u contact opnemen met de directeur van school.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Leerlingen worden telefonisch afgemeld voor aanvang van de schooldag. Tel: 0115 - 613041

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Buitengewoon verlof moet bij de directeur van school worden aangevraagd d.m.v. een formulier. Dit formulier is op school verkrijgbaar.

Toestemming voor buitengewoon verlof kan alleen worden gegeven voor:

1. Ziekte. Wanneer een kind ziek is, meldt u dat meteen dezelfde dag op school.
2. Religieuze feestdagen. Een kind kan ook vrijstelling krijgen wanneer het vanwege geloofs-, of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld op een religieuze feestdag. Dat moet dit uiterlijk 2 dagen voor de afwezigheid bij de schooldirecteur worden gemeld.
3. Gewichtige omstandigheden. Een kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin. De schooldirecteur moet toestemming geven voor het verzuim

Een ouder mag een kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet een ouder dit wel, dan is dit in strijd met de Leerplichtwet. De wet biedt echter de mogelijkheid een verzoek in te dienen voor vrijstelling of verlof om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan. Dat kan alleen als een ouder door zijn/haar beroep of dat van zijn/haar partner niet weg kunt in de schoolvakanties. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'. Een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties moet ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Het gaat om een gezinsvakantie.
2. De vakantie kan in niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner.
3. Het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie Een ouder kan het kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. De ouder moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor vrijstelling en toestemming hebben van de directeur van de school. De vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren. Bij een aanvraag voor een langere duur wordt die verstuurd aan de leerplichtambtenaar.

Er mag géén vrij worden gegeven om de volgende redenen:

- Goedkopere vakanties buiten het seizoen
- Door anderen betaalde vakanties
- Het ophalen van familie
- Midweek of weekend vakanties
- Al jaren niet op vakantie geweest
- Reeds ticket gekocht of reservering gedaan
- Meereizen met anderen
- Reeds een ander kind vrij
- Vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij de aard en het karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).

In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap.

De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, het zorgprofiel van de school;
- de groepsgrootte;
- de groepssamenstelling;
- de beschikbare huisvesting;
- de beschikbare personeelsformatie.

Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt. Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom time-out, schorsing en verwijdering gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende

voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd. (zie noot 4).
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag, het Regionaal Bureau Leerlingzaken en de onderwijsinspectie.
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld

en door de ouders voor gezien wordt getekend.

- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar het Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen en de inspectie onderwijs.

Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1:

Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing.

Noot 2:

De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3:

Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4:

Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

4.5 Privacy, agressie, geweld en seksuele intimidatie

Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren.

Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven (via Parro) of op de website of sociale media. Ook worden er af en toe werkjes van kinderen geplaatst m.n. via parro. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directeur of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld. Omdat we ons houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen. Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de www.elevantio.nl

Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Wij vinden het onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt; "Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie dan ook.

We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat.

- We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.
- We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt een continu gesprek. Op Elevantio scholen wordt er ruimte geschept om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te uiten of vragen stellen.
- We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie.

Gedragscode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheidscampagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld.

De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd.
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd; De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord.
- Houd u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden.
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief.

- Breng uw kind op tijd in de klas.
- Bewaar de rust in het schoolgebouw.
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken.
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

Informatieverstrekking ouders

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Visie op opbrengsten van het onderwijs

Een goed pedagogisch klimaat is de basis voor leren en resultaten. Een positieve en ontspannen sfeer zorgt voor veiligheid en rust. Afstemmen op individuele mogelijkheden en interesses van kinderen maakt dat zij intrinsiek gemotiveerd zijn om te leren, zich te ontwikkelen en optimale resultaten te behalen.

Door het stellen van hoge doelen dagen we onze leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen.

Onderwijs draagt in belangrijke mate bij aan de ontwikkeling van kinderen en de voorbereiding op hun rol in de maatschappij. Binnen het onderwijs op onze school zijn cognitieve vaardigheden, studievaardigheden en kennis van wereld en maatschappij belangrijke voorwaarden om andere doelen, die we met ons onderwijs voorstaan, te bereiken. Denkend aan het profiel van de leerling, die straks onze school verlaat, zien we voor ons dat deze in hoge mate zelfstandig kan functioneren en in staat is om verantwoordelijkheid te dragen voor eigen gedrag. Bovendien zijn deze kinderen sociaal, weerbaar en flexibel. Dit alles gebaseerd op een realistisch en positief zelfbeeld.

Methodetoetsen vs. methode onafhankelijke toetsen (IEP)

Op onze school willen we het beste onderwijs voor uw kind met de beste opbrengsten. Die opbrengsten houden we nauwkeurig bij via ons Leerlingvolgsysteem ParnasSys, waardoor we de ontwikkelingen van onze leerlingen goed kunnen volgen. Door te registreren hoe leerlingen scoren op toetsen kunnen we de vaardigheidsgroei en ontwikkeling van onze leerlingen duidelijk in beeld brengen. Hiervoor gebruiken we het digitale leerlingvolgsysteem van Parnassys en KIIK. We maken onderscheid tussen methodetoetsen en methode onafhankelijke toetsen.

Elk hoofdstuk van een methode wordt afgesloten met een methodetoets. De methodetoetsen meten of kinderen de leerstof die de afgelopen weken is aangeboden en in de klas is geoefend, begrijpen en kunnen toepassen.

De methode onafhankelijke toetsen meten of leerlingen alle leerstof van het afgelopen (half) jaar (nog steeds) beheersen en effectief kunnen toepassen. Wij gebruiken hiervoor de IEP toetsen. Alle toetsresultaten worden geanalyseerd op individueel-, groep- en schoolniveau. Op basis van deze analyse worden doelen voor de toekomst gesteld en wordt inhoud gegeven aan een onderwijsaanbod dat aansluit bij de ontwikkelingsbehoeften van de individuele leerlingen of een groep(je) leerlingen. Door ons onderwijs op deze manier plannend in te richten halen we hoge opbrengsten.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft

de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

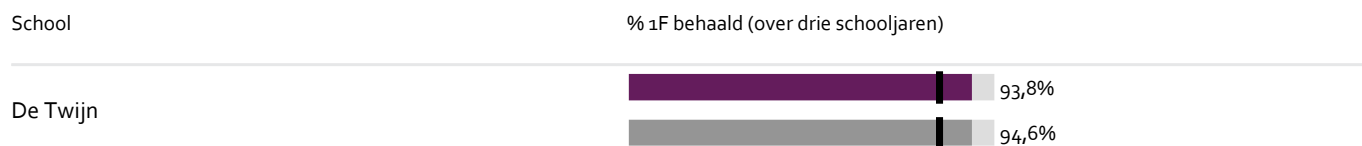
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

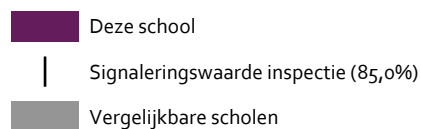
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

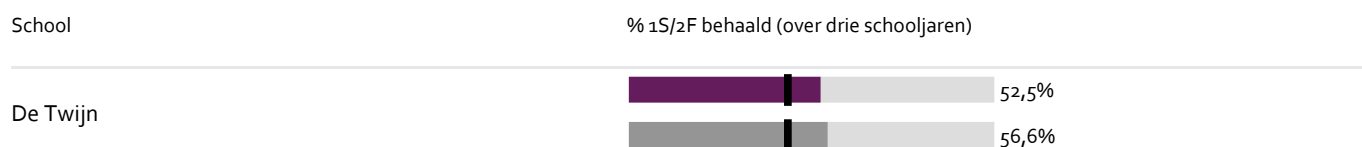
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



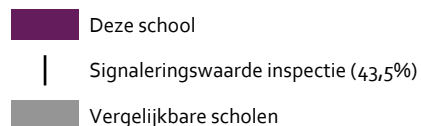
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

schooladvies 2021-2022

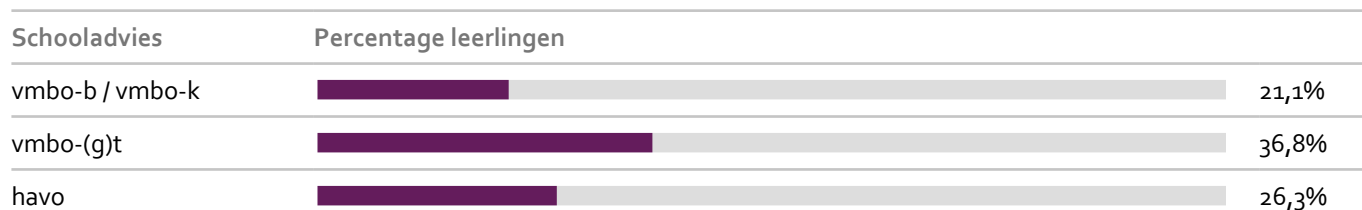
VMBO B/K 0 %

VMBO- (G) T 31 %

HAVO 54 %

VWO 15 %

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid voor iedereen

Betrokkenheid op elkaar

Acceptatie en respect

Het pedagogisch klimaat is de wijze waarop op school gunstige voorwaarden worden geschapen voor de ontwikkeling van kinderen. Dit zien we terug in de omgang tussen ouders, kinderen en leerkrachten. De inrichting van school is gericht op het samen leren.

Met onze aanpak en organisatie streven we naar veiligheid, betrokkenheid, acceptatie en respect. In onze omgang en contacten zijn we gericht op het stimuleren van de eigenheid, het zelfvertrouwen en het positief kleuren van het zelfbeeld van al onze leerlingen. Dit doen we door:

- Het bieden van een duidelijke structuur, het maken van heldere afspraken en het organiseren van effectief klassenmanagement.
- Respectvol om te gaan met elkaar (leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten) We gaan positieve relaties aan, waarbij aandacht is voor elk individu en iedereen de ruimte krijgt om zichzelf optimaal te ontwikkelen.
- Te denken in kansen en mogelijkheden. We stellen hoge verwachtingen en geven het vertrouwen dat we die ook samen waar kunnen maken.
- Een positieve houding aan te nemen. We gaan uit van een positieve benadering, waarbij het belonen van positief gedrag centraal staat.
- Samen verantwoordelijk te zijn voor het opstellen, naleven en respecteren van regels en afspraken, waarbij we veel waarde hechten aan het gezamenlijk proces bij het opstellen daarvan.

De rol van het team is bepalend voor het realiseren van onze visie op een goed pedagogisch klimaat en de uitgangspunten die we in onze visie hebben verwoord: 'Gedrag kun je leren' en 'Goed voorbeeld doet goed volgen'. Voorbeeldgedrag, een positieve grondhouding, denken in kansen en mogelijkheden en het realiseren van de voorwaarden om een positief schoolklimaat te realiseren zijn taken waar iedere

leerkracht actief invulling aan geeft. Dit doet hij/zij niet alleen, maar in samenhang met collega's, ouders en verzorgers.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het bieden van een duidelijke structuur, het maken van heldere afspraken en het organiseren van effectief klassenmanagement.

- De afspraken m.b.t. het klassenmanagement zijn door het team vastgelegd in kwaliteitskaarten. Deze maken deel uit van het kwaliteitshandboek van De Twijn en worden periodiek geëvalueerd. Tijdens groepsobservaties bekijken we of ook alle afspraken effectief worden nagekomen.
- Groepsregels en groepsafspraken worden altijd bij aanvang van het schooljaar én in overleg met de leerlingen vastgesteld. Dat gebeurt tijdens klassenvergaderingen.

Respectvol om te gaan met elkaar (leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten) We gaan positieve relaties aan, waarbij aandacht is voor elk individu en iedereen de ruimte krijgt om zichzelf optimaal te ontwikkelen.

- Dit doen we door alle leerlingen te zien, te horen en te waarderen. 's Morgens verwelkomen we alle kinderen individueel op school. We noemen dat 'inchecken'.
- Daarnaast gaan we met al onze leerlingen gesprekjes aan. Dat kunnen leergesprekken zijn, maar ook korte feedback momenten naar aanleiding van de lesstof, een informeel gesprekje tijdens de 'Daily Mile', een gesprek naar aanleiding van een gebeurtenis op school of thuis. Kortom: we hebben oog voor onze leerlingen en wat hen bezighoudt.
- We stemmen ons onderwijsaanbod af op de individuele ontwikkelingsbehoefte. Ook hierin is het gesprek erg belangrijk.
- Tot slot leren we onze kinderen om trots te zijn op zichzelf en het werk dat ze hebben gemaakt. We leren ze letterlijk te genieten van het leren. Onze leerlingen kunnen het werk waar ze trots op zijn 'etaleren' in de centrale hal van school.

Te denken in kansen en mogelijkheden. We stellen hoge verwachtingen en geven het vertrouwen dat we die ook samen waar kunnen maken. Een positieve houding aan te nemen. We gaan uit van een positieve benadering, waarbij het belonen van positief gedrag centraal staat.

- We spreken ons vertrouwen uit in onze leerlingen. We stellen hoge, maar reële doelen. We laten onze kinderen horen, zien en ontdekken dat ze competent zijn.

We monitoren de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen met behulp van:

- Vragenlijsten 'Scholen op de kaart' voor leerlingen van groep 6, 7 en 8
- Observaties in de groep door leerkrachten
- Vragenlijsten ZIEN voor leerkrachten

6 Schooltijden en opvang

Onze school is onderdeel van IKC De Twijn. Samen met onze kernpartner, Juultje De twijn van kinderopvangorganisatie Prokino, organiseren we arrangementen op het gebied van onderwijs, opvang, zorg, sport en ontspanning voor kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 12 jaar.

Opvang en onderwijs stemmen voortdurend hun programma's en aanbod op elkaar af. Zo ontstaat er een doorgaande lijn in ontwikkeling voor alle kinderen die gebruik maken van ons IKC.

Bij Juultje De Twijn werken wij met het Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) programma Uk & Puk. Uw kind beleeft samen met handpop Puk de leukste avonturen en leert spelenderwijs de wereld kennen. Bij dit programma komen de eerste stapjes op het gebied van rekenen, taal en sociale vaardigheden uitgebreid aan bod. Door de duidelijke structuur op onze kinderopvang raakt uw kind geleidelijk aan bekend met het ritme van de basisschool. Als uw kind 3 jaar oud is, kan hij/zij ook naar de peuter- en kleuterklas. In deze groep zitten kinderen van 3 en 4 jaar. Het aanbod in deze groep wordt volledig afgestemd op de ontwikkelingsbehoefte van uw kind. Op deze wijze 'rekenen we af' met de traditionele grens die wordt getrokken tussen de peutergroepen en kleutergroepen.

Daarnaast bieden we voor- en naschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Bij de BSO werken we met verticale groepen. Net zoals in een gezin spelen en werken kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in een groep. Op de BSO wordt gewerkt met het speciaal door Prokino ontwikkelde activiteitenprogramma DOEN!

Daarnaast bieden we een uitgebreid naschools activiteitenaanbod aan. Elk half jaar wordt het aanbod vernieuwd en kunnen kinderen opnieuw inschrijven. Omdat we alle activiteiten voor iedereen bereikbaar willen houden, proberen we alle activiteiten gratis aan te bieden. Voor een impressie van het aanbod en de organisatie daarvan, verwijzen we naar de bijlagen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 17:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 17:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 17:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 17:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 17:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: Naschools activiteitenaanbod van 14:30 tot 15:15
Dinsdag: Naschools activiteitenaanbod van 14:30 tot 15:15
Woensdag: Naschools activiteitenaanbod van 14:30 tot 15:15
Donderdag: Naschools activiteitenaanbod van 14:30 tot 15:15

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Juultje De Twijn](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Juultje De Twijn](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag Elevantio (hele dag)	05 oktober 2022	
Herfstvakantie	21 oktober 2022	30 oktober 2022
Studiemiddag	01 november 2022	
Kerstvakantie	23 december 2022	08 januari 2023
Studiemiddag	07 februari 2023	
Voorjaarsvakantie	18 februari 2023	27 februari 2023
Goede vrijdag/ Pasen	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	21 mei 2023
Pinksteren	28 mei 2023	29 mei 2023
Studiemiddag	07 juli 2023	
Studiemiddag	13 juli 2023	

In de loop van het jaar zijn 4 studiemiddagen gepland. Op deze dagen (1 nov, 7 feb, 7 en 13 juli) wordt 's morgens gewoon les gegeven. Alle kinderen worden dan verwacht aanwezig te zijn.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten, directie en IB	geen vaste spreekuren	Na schooltijd vanaf 14.30 uur
Jeugdverpleegkundige GGD	Elke eerste dinsdag v.d. maand	9.00 uur - 11.00 uur
Sociaal werk / Aan Z	Tweede dinsdag v.d. maand	13.00 - 16.00 uur

Voor vragen, uitleg of informatie over school of de ontwikkeling van uw kind kunt altijd telefonisch contact met ons opnemen voor het maken van een afspraak.

U kunt ook naar school komen om een afspraak te maken. Houd er wel rekening mee dat de leerkrachten voor aanvang van de lesdag geen tijd hebben om in gesprek te gaan. Vanaf 8.25 uur moeten ze beschikbaar zijn voor onze leerlingen.

De vertrouwenspersoon van onze school is mevr. Nathalie Vermeulen.

De anti-pest coördinator is mevr. Suzan van den Berg. Zij is ook intern begeleider.

